

ПРИНЯТО
Общее собрание работников ГБДОУ
детского сада № 27 Адмиралтейского района
СПб

Протокол от «16» 01 2021 г № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 27
Адмиралтейского района СПб



Якушенко М.А.

Приказ от «16» 01 2021 г. № 1/1-п.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 27
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию - по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

1.7 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

2. Подготовка и проведение самообследования

2.1. В подготовке отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, родители (законные представители) воспитанников.

2.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы, назначает руководителя (координатора) рабочей группы.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;

- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов, и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- организации педагогического процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

а также анализ показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

(Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)

3. Структура отчета по самообследованию

3.1 Аналитическая часть включает следующие основные разделы:

№	Разделы	Содержание
1	Общие сведения о ДООУ	название, тип, вид, адрес, адрес, контактная информация, режим работы
2	Оценка образовательной деятельности	Основные цели, виды деятельности, направления работы учреждения, количество групп, характеристика детского сообщества
3	Содержание образовательного процесса	Содержание образовательной деятельности, цели и задачи программы, организация оздоровительной и коррекционной работы
4	Организация образовательного процесса	Режим работы, организация жизнедеятельности, питания, медицинское обслуживание
5	Система управления	Структура управления, формы общественного управления
6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Сведения о руководящем и педагогическом составе, стаже,

		квалификационных категориях, образовании, курсах ПК, достижениях
7	Учебно-методическое, информационное обеспечение	Анализ оснащенности методическими пособиями и литературой, наличие информационного обеспечения (стенды, сайты)
8	Материально-техническая база	Характеристика здания, территории, основные помещения, наличие специальных помещений для детей с ОВЗ, оборудование.
9	Внутренняя система оценки качества образования	Цели, задачи, направления, организация контроля
10	Качество образовательного процесса	Качество подготовки воспитанников, анализ образовательной и оздоровительной работы
11	Заключение, выводы	

3.2 Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

(Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324):

№	Показатели	Единица измерения
I Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	<i>чел</i>
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	<i>чел</i>
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	<i>чел</i>
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	<i>чел</i>
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	<i>чел</i>
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	<i>чел</i>
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	<i>чел</i>
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	<i>чел</i>
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	<i>чел</i>

1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	<i>чел</i>
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	<i>чел</i>
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	<i>чел</i>
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	<i>чел</i>
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	<i>чел</i>
1.5.3.	По присмотру и уходу	<i>чел</i>
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	<i>чел</i>
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	<i>чел</i>
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	<i>чел</i>
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	<i>чел</i>
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	<i>чел</i>
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	<i>чел</i>
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	<i>чел</i>
1.8.1	Высшая	<i>чел</i>
1.8.2	Первая	<i>чел</i>
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	<i>чел</i>
1.9.1	До 5 лет	<i>чел</i>
1.9.2	Свыше 30 лет	<i>чел</i>
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	<i>чел</i>
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	<i>чел</i>
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение	<i>чел</i>

	квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	<i>чел</i>
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	<i>чел</i>
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	<i>чел</i>
1.15.1	Музыкального руководителя	<i>чел</i>
1.15.2	Инструктора по физической культуре	<i>чел</i>
1.15.3	Учителя-логопеда	<i>чел</i>
1.15.4	Логопеда	<i>чел</i>
1.15.5	Учителя-дефектолога	<i>чел</i>
1.15.6	Педагога-психолога	<i>чел</i>
2. Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	<i>м²</i>
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	<i>м²</i>
2.3	Наличие физкультурного зала	<i>Да/нет</i>
2.4	Наличие музыкального зала	<i>Да/нет</i>
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	<i>Да/нет</i>

4. Ответственность за проведение самообследования

4.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несёт рабочая группа.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

5.2. Отчет о самообследовании представляется заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

5.3. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ГБДОУ в течение 5 лет.